

Politica de tratare a solicitărilor și reclamațiilor privind protecția datelor cu caracter personal

1. Preambul

MyBenefits Digital S.R.L. (MyBenefits) se angajează să trateze datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) și cu oricare altă lege aplicabilă și își propune să trateze prompt și eficient orice întrebări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de către MyBenefits Digital S.R.L..

În unele cazuri, MyBenefits poate acționa ca persoana imputernicită în numele unui client. În acest caz, Clientul este responsabil pentru gestionarea plângerilor persoanei vizate referitoare la respectarea GDPR și a Datelor cu caracter personal ale persoanei vizate.

2. Definiții

- **Client** înseamnă organizații sau corporații care solicită MyBenefits să efectueze servicii în numele lor pentru angajații/ personalul de la fața locului care sunt utilizatorii finali ai acestor servicii.
- **Reclamație** înseamnă plângerea depusă de un subiect vizat la o autoritate de supraveghere sau o instanță de judecată în cazul în care persoana vizată consideră că drepturile sale în temeiul GDPR sunt încălcate.
- **Operator** înseamnă entitatea care stabilește scopurile și mijloacele procesării datelor cu caracter personal.
- **Persoană vizată** înseamnă o persoană fizică identificată sau identificabilă ale cărei date cu caracter personal sunt vizate de prelucrarea în cadrul MyBenefits, inclusiv datele personale ale solicitanților actuali, trecuți și viitori ai MyBenefits, angajați, clienți, consumatori / beneficiari, furnizori / colaboratori contractori / subcontractori, acționari sau orice terți.

- **Regulamentul general privind protecția datelor sau GDPR** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 / CE
- **Responsabil privind protecția datelor din grup** înseamnă persoana desemnată și avizată de Comitetul executiv al MyBenefits pentru a supraveghea problemele de protecție a datelor la nivelul MyBenefits, pentru a defini și administra programul de respectare a protecției datelor MyBenefits și a bunelor practici legate de protecția datelor și pentru a asigura implementarea acestora așa cum este stabilit în Regulament.
- **Punct unic de contact local pentru protecția datelor** înseamnă persoana fizică desemnată de MyBenefits, responsabilă cu tratarea problemelor de protecție a datelor locale. În unele cazuri, Punctul unic de contact local pentru protecția datelor poate fi numit responsabil pentru protecția datelor , în cazul în care este impus de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor.
- **Date personale** înseamnă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este cea care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin raportare la un identificator, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai mulți factori specifici fizic, fiziologic, identitate genetică, mentală, economică, culturală sau socială a acelei persoane fizice.
- **Prelucrare sau prelucrare a datelor cu caracter personal** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal sau pe seturi de date cu caracter personal, indiferent dacă se folosesc sau nu mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, adaptarea sau modificarea, stocarea, cautarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție, aliniere sau combinație, restricția, ștergerea sau distrugerea.
- **Solicitare** înseamnă unul dintre mecanismele oferite de GDPR persoanelor fizice pentru a le permite să își exercite drepturile (cum ar fi dreptul de acces, de rectificare, de ștergere etc.). O persoană fizică poate face o solicitare împotriva oricărei entități care prelucrează datele sale personale.
- **Autoritate de Supraveghere** înseamnă o autoritate publică independentă care este stabilită de un stat membru, astfel cum este specificat în GDPR.

3. Scop

MyBenefits se angajează să gestioneze datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR). Ne propunem să abordăm rapid și eficient orice problemă legată de prelucrarea datelor cu caracter personal și / sau nerespectarea Regulilor Corporatiste Obligatorii MyBenefits.

Această politică se aplică prelucrării datelor cu caracter personal colectate de MyBenefits, direct sau indirect, de la toate persoanele, inclusiv, dar fără a se limita la solicitanții de locuri de muncă, din trecut, prezent sau viitor ai MyBenefits, angajați, clienți, consumatori, copii, furnizori / furnizori, contractori / subcontractanți, acționari sau la oricare terță parte, „datele cu caracter personal” fiind definite ca orice date care se referă la o persoană identificată sau identificabilă sau la o persoană care poate fi identificată prin mijloace care ar putea fi utilizate în mod rezonabil.

În această politică, „tu” și „dvs.” înseamnă orice persoană definită mai sus. „Noi”, „ai noștri” și „MyBenefits” înseamnă MyBenefits Digital S.R.L.

4. Tipuri de reclamații avute în vedere

Toate plângerile cu privire la prelucrarea MyBenefits a datelor cu caracter personal vor fi tratate în conformitate cu procedura stabilită mai jos (4. Tratatul reclamatilor). Exemplificarea non-exhaustivă a tipurilor de probleme susceptibile a fi invocate includ:

- Prelucrarea abuzivă sau ilicită a datelor cu caracter personal
- Utilizarea necorespunzătoare a datelor personale
- Accesul neautorizat la datele personale
- Pierderea datelor personale.

În cazul în care o problemă nu intră în sfera de aplicare a acestei proceduri, veți fi înștiințat în legătură cu procesul care trebuie urmat.

5. Drepturile dvs. în baza GDPR

MyBenefits se angajează să asigure protecția drepturilor dumneavoastră în conformitate cu legile în vigoare.

În cazul în care MyBenefits prelucrează datele dvs. personale în scopuri proprii, consultați secțiunea „Drepturile dvs.” din Politica noastră de confidentialitate.

În cazul în care MyBenefits prelucrează datele cu caracter personal în numele unui client, MyBenefits va notifica Clientul despre orice solicitare a persoanei vizate. MyBenefits va coopera și va oferi Clientului asistență în legătură cu solicitarea, în măsura permisă legal și doar pentru a rezolva solicitarea.

Prin urmare, puteți solicita accesul la datele dvs. personale. Puteți solicita, de asemenea, rectificarea sau completarea datelor cu caracter personal inexacte.

În plus, dreptul dvs. de a fi uitat vă permite să solicitați ștergerea datelor cu caracter personal în cazurile în care (i) datele nu mai sunt necesare în legătură cu colectarea sau prelucrarea lor, (ii) alegeți să vă retrageți consimțământul, (ii) vă opuneți prelucrării prin mijloace automatizate folosind specificații tehnice, (iv) datele dvs. personale au fost prelucrate ilegal și (v) există o obligație legală de a șterge datele dvs. personale și (iv) ștergerea este necesară pentru a vă asigura respectarea legilor aplicabile.

Puteți solicita, de asemenea, restricționarea prelucrării, în cazurile în care (i) contestați exactitatea datelor cu caracter personal, (b) MyBenefits nu mai are nevoie de datele cu caracter personal, în scopul prelucrării și (c) ați contestat procesare din motive legitime a datelor care vă privesc. În plus, aveți dreptul să solicitați și să primiți datele cu caracter personal care vă privesc.

De asemenea, puteți solicita, dacă este cazul, să portati datele dvs. personale pe care le-ați furnizat către MyBenefits, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat sau puteți solicita transmiterea acestora către un terț la alegere.

Vă puteți opune (dreptul la „renunțare”) prelucrării datelor dvs. cu caracter personal (în special la profilarea sau comunicarea de marketing). Când prelucram datele dvs. personale pe baza consimțământului dvs., vă puteți retrage consimțământul în orice moment.

Aceste drepturi pot fi exercitate în conformitate cu politica globală de gestionare a drepturilor persoanelor vizate

6. CE trebuie să faceți dacă aveți o plângere?

Abordarea noastră este de a ne angaja în mod pozitiv și de a rezolva reclamația dvs. în mod satisfăcător, fără a fi nevoie să va adresați unei autorități de reglementare sau unei instanțe. Dacă aveți preocupări sau probleme în legătură cu modul în care datele dvs. cu caracter personal au fost procesate, nu ar trebui să ezitați să vă adresați cu persoana dvs. de contact de la MyBenefits, de ex. managerul dumneavoastră sau punctul de contact din cadrul HR. Pentru a ne ajuta să soluționăm plângerea dvs., vă rugăm să oferiți o explicație scrisă completă a problemelor dvs. [completând formularul de reclamație privind protecția datelor](#) pe care vi-l punem la dispoziție.

7. Gestionarea plângerilor

Completați și trimiteți formularul de reclamații prin e-mail la adresa de e-mail indicată în politica de confidențialitate furnizată în momentul colectării datelor dvs. personale și / sau către responsabilul cu protecția datelor la adresa de e-mail: office@mybenefits.ro.

La momentul redactării reclamației, pentru a permite MyBenefits să se ocupe cu promptitudine și în cel mai eficient mod de reclamația dvs., sunteți rugat să urmați următorii pași:

PASUL 1: Completați formularul de reclamație privind protecția datelor și trimiteți-l către unul sau mai multe dintre punctele de contact menționate în formular.

PASUL 2: Plângerea dvs. va fi tratată în mod confidențial și complet investigată acolo unde este necesar. În timpul acestui proces, puteți primi informații suplimentare de la persoana desemnată local pentru protecția datelor pentru a vă cerceta solicitarea. Dacă nu ați furnizat informații suficiente în reclamația dvs., vă vom anunța despre informațiile suplimentare necesare procesării reclamației.

PASUL 3: Odată ce informațiile referitoare la reclamația dvs. sunt complete, vă vom contacta în termen de treizeci (30) de zile pentru a vă propune o soluție. Acest termen poate fi prelungit în anumite circumstanțe, în funcție de natura reclamației.

PASUL 4: În cazul în care rămâneți nemulțumit de rezultatul revizuirii de către Biroul Global pentru Protecția Datelor sau nu ați primit un răspuns în termenul menționat mai sus, puteți solicita recurs ulterior contactând o instanță locală sau Autoritatea de Supraveghere pentru Protecția Datelor. Vă rugăm să rețineți că puteți alege să depuneți o plângere la Autoritatea de Supraveghere a Protecției Datelor din țara unde aveți în mod obișnuit reședință, locul de muncă sau locul presupusei încălcări, indiferent dacă ați suferit sau nu o pagubă prin prelucrarea datelor dumneavoastră personale.

Accesați formularul de reclamații [aici](#).

